

REGOLAMENTO DELLE RESIDENZE STUDENTESCHE

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - NORME GENERALI

1. La SPES organizza e gestisce il servizio abitativo, secondo i criteri fissati nel presente Regolamento.
2. Le modalità di ammissione, la durata dell'assegnazione e l'importo delle quote relative ai diversi tipi di alloggio sono stabilite nei bandi di concorso, per l'attribuzione degli alloggi a canoni moderato, e secondo mercato per i non aventi diritto ad agevolazioni.

Articolo 2 - RESPONSABILITA'

1. La responsabilità gestionale delle Residenze è affidata a SPES ScpA che emana gli atti necessari per la corretta applicazione del presente Regolamento e vigila in generale sul buon andamento del servizio.
2. La SPES può svolgere le attività connesse al servizio
 - direttamente, attraverso proprio personale
 - indirettamente, avvalendosi di tutors, strutture e società di servizi esterne.
3. Il personale incaricato è autorizzato a effettuare sopralluoghi in tutti gli ambienti delle residenze ed a segnalare le inadempienze tempestivamente; lo studente dovrà tenere un comportamento riguardoso nei confronti del personale e non potrà richiedere ad esso lo svolgimento di compiti che esulano dalle mansioni di sua competenza.

CAPO II DIRITTI DELLO STUDENTE

Articolo 3 - ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

1. Lo studente ha diritto all'assegnazione di un posto alloggio, con le modalità e per il periodo previsto dal Bando di Concorso o per assegnazione su richiesta a pagamento. L'assegnazione a studenti che dovessero essere nominati vincitori a seguito di scorrimento nelle graduatorie potrà avere una decorrenza successiva.
2. Prima dell'assegnazione dell'alloggio lo studente riceve e sottoscrive l'atto di accettazione dell'alloggio, dichiarando di aver preso visione del presente Regolamento.
3. Lo studente ha diritto:
 - a. ad ottenere la riparazione dei guasti segnalati entro i tempi concordati;
 - b. alla pulizia settimanale dei locali comuni e/o dell'appartamento, ove previsto, fatta eccezione per le cucine, ove esistenti, che devono essere lasciate pulite dagli studenti stessi dopo ciascun utilizzo. Lo studente dovrà però mantenere l'alloggio sempre in stato di decoro e lasciare la camera sgombra da oggetti che possano ostacolare il lavoro del personale addetto nel giorno stabilito per la pulizia settimanale.
Si precisa che le pulizie settimanali sono obbligatorie.
 - c. ad essere informato con puntualità, correttezza e completezza sulle norme e le attività previste per la Residenza in cui si trova alloggiato.
4. Gli studenti assegnatari, in presenza di serie e documentate motivazioni, possono presentare domanda di trasferimento in un alloggio diverso da quello assegnato inizialmente. Le domande di trasferimento devono essere presentate in forma scritta a SPES ScpA. Le richieste saranno esaminate e, nei limiti dell'effettiva disponibilità, si assumeranno caso per caso le opportune decisioni, nel rispetto dei principi regolatori della materia.

La SPES non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore o denaro o quant'altro presente nelle camere assegnate e negli ambienti comuni.

Articolo 4 - SERVIZIO DI LAVANDERIA

1. Nelle Residenze è a disposizione un servizio di lavanderia a gettone per il lavaggio e l'asciugatura della biancheria personale. Lo studente può acquistare il gettone e il corrispondente detersivo presso l'ufficio competente di SPES negli orari di ricevimento pubblicati in bacheca.
2. Eventuali danni derivanti da manomissioni delle lavatrici e delle asciugatrici, che non siano imputabili a singoli studenti, saranno addebitati a tutti gli studenti aventi accesso alla lavanderia. In caso di ripetute manomissioni, il servizio potrà essere sospeso temporaneamente o in maniera definitiva.

Articolo 5 - AULE STUDIO

1. Le Aule studio possono essere utilizzate dagli studenti alloggiati nelle Residenze e, se ne sussistono le condizioni di capienza e di sicurezza, anche da studenti esterni alle stesse, nei modi e nei tempi previsti da apposite disposizioni.

L'accesso alle Aule Studio è assicurato agli alloggiati in modo continuativo (ventiquattro ore su ventiquattro), nei modi stabiliti da apposite disposizioni.

Articolo 6 - CUCINE COMUNI E PUNTI RISTORO

1. Laddove previsti, gli studenti alloggiati possono usufruire delle cucine comuni e dei punti ristoro, attenendosi a quanto previsto all'art. 9.

Articolo 7 - UTILIZZO DELLE SALE COMUNI

1. Gli studenti alloggiati possono, solo previa autorizzazione, utilizzare sale comuni per manifestazioni culturali o ricreative da loro organizzate. La richiesta di utilizzo deve essere indirizzata a SPES almeno 48 ore prima dell'evento in programma, indicando anche le finalità e l'elenco partecipanti.
2. Il Servizio, tenuto conto delle norme in materia di pubblica sicurezza, autorizza la manifestazione formulando in dettaglio le eventuali prescrizioni che devono essere osservate.
3. L'autorizzazione può essere revocata o sospesa in qualsiasi momento a seguito di accertate violazioni degli accordi stabiliti.
4. Nel caso di autorizzazione all'uso degli spazi, i richiedenti si assumeranno ogni responsabilità dell'iniziativa e l'onere economico delle spese di ripristino di ogni eventuale danno o ammanco che si dovesse verificare durante la manifestazione.
5. E' a carico degli organizzatori l'onere della pulizia dei locali dati in uso.
6. Ogni tipo di iniziativa deve concludersi entro le ore 23.30 per non arrecare disturbo agli altri ospiti e alla quiete pubblica.
7. Eventuali deroghe all'orario dovranno essere autorizzate preventivamente da SPES.

Articolo 8 - OSPITI DEGLI STUDENTI ALLOGGIATI

1. Lo studente alloggiato può ricevere ospiti nel rispetto delle seguenti norme:
 - a. la permanenza nella Residenza di ospiti è ammessa unicamente dalle ore 9.00 alle ore 22.00 di ogni giorno, con il consenso degli eventuali co-assegnatari dell'alloggio, e nei limiti numerici imposti dal rispetto delle norme sulla sicurezza.
 - b. il visitatore, durante la presenza all'interno della Residenza, è tenuto al rispetto della normativa interna vigente.
2. Lo studente ospitante è garante, sotto ogni aspetto, del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati.
3. Il personale del Servizio è autorizzato ad accertare l'identità e la destinazione dei visitatori, allontanando dal Campus chi rifiuti di indicare la propria destinazione e/o di mostrare un valido documento di identità.
4. In caso di violazioni ripetute, il visitatore sarà considerato a tutti gli effetti persona non gradita, con conseguente divieto permanente di ingresso nelle strutture del Campus. Il personale autorizzato potrà, in caso di necessità, richiedere l'intervento degli organi di Pubblica Sicurezza.

CAPO III DOVERI DELLO STUDENTE

Articolo 9 - ASSEGNAZIONE, CONSERVAZIONE E RESTITUZIONE ALLOGGI

1. Lo studente assegnatario del posto letto deve presentarsi agli uffici SPES per l'assegnazione nei termini e modi indicati dal bando, pena la decadenza dal beneficio.
2. Le richieste di permanere nelle Residenze in periodi diversi da quelli indicati (da settembre a luglio), esclusivamente per motivi di studio, potranno essere prese in considerazione ed eventualmente accolte sulla base dei posti letto disponibili nel periodo estivo.
3. Il primo ingresso in un alloggio e la restituzione dell'alloggio al termine del periodo di assegnazione potranno avere luogo esclusivamente durante l'orario di segreteria, o comunque in orario concordato con il servizio di SPES.
4. Al momento dell'accettazione, lo studente è tenuto a presentare al personale incaricato un valido documento di riconoscimento e/o il permesso di soggiorno, se previsto dalla vigente normativa, per la compilazione delle schede di registrazioni previste.
5. Lo studente assegnatario di un posto letto è tenuto al pagamento del deposito cauzionale nella misura prevista.
6. La cauzione, che non può in alcun modo essere considerata un anticipo sulle somme a qualunque titolo dovute alla SPES, verrà restituita solo dopo la riconsegna dell'alloggio, al netto delle eventuali spese sostenute per riparare danneggiamenti o pulizie straordinarie.
7. L'assegnatario di un posto letto deve provvedere alla pulizia della propria stanza, del bagno, della cucina o di altri locali, siano essi di suo uso esclusivo o in condivisione con altri assegnatari. Nel caso in cui i locali assegnati fossero

- tenuti in condizioni igieniche non accettabili, SPES, dopo le opportune verifiche, potrà provvedere a far pulire i locali, gli arredi e le attrezzature, addebitando la spesa agli studenti, per un importo minimo di 20 euro + IVA.
8. La pulizia delle cucine comuni e dei punti ristoro dopo l'uso è obbligatoria e a carico degli studenti. Gli Assegnatari sono tenuti a rispettare i turni di pulizie delle zone comuni, stilati mensilmente dai tutors designati, o comunicare preventivamente in forma scritta l'eventuale indisponibilità. Nel caso in cui i locali assegnati siano tenuti in condizioni igieniche non accettabili o i turni mensili per la pulizia delle parti comuni, non vengano rispettati, SPES, dopo le opportune verifiche, pulirà i locali e le attrezzature, addebitando la spesa agli alloggiati coinvolti, per un importo minimo di 20 euro a testa ed effettuerà eventuali sanzioni disciplinari.
 9. In caso di ripetute inosservanze, il servizio potrà essere sospeso temporaneamente o in maniera definitiva, con conseguente divieto d'accesso ai locali comuni.
 10. Ogni assegnatario dovrà provvedere, a fine di ogni pasto, a lavare e riporre le proprie stoviglie, avendo cura di non lasciarle in vista. A tal fine, ogni alloggio ha in dotazione un ripiano nell'apposito vano dispensa. Le stoviglie lasciate fuori posto potranno essere rimosse da SPES.
 11. L'assegnatario di un posto letto, di qualunque Residenza, è responsabile della chiave e/o del proprio badge di accesso e qualora ne consenta l'uso ad altri è passibile delle sanzioni di cui al presente Regolamento. Lo smarrimento o il furto dovranno essere tempestivamente denunciati al Servizio.
 12. In tali ipotesi, o in caso di deterioramento non imputabile ad un corretto utilizzo del badge, l'Ufficio competente addebiterà all'assegnatario la spesa relativa, stabilita da apposito atto del Responsabile del Servizio.
 13. Ogni studente è tenuto, in qualsiasi momento, a comunicare tempestivamente a SPES eventuali danni o mancanze riscontrate nell'alloggio o nelle parti comuni.
 14. Qualora si accertino mancanze o danneggiamenti non imputabili ai diretti responsabili, gli oneri di risarcimento dei danni verranno addebitati a tutti coloro che risultano alloggiati nella struttura durante il periodo in cui il danno è stato accertato, stabilito con atto del Responsabile del Servizio o risultante da adeguata documentazione. In caso di mancato risarcimento da parte dello studente, l'Amministrazione provvederà al recupero del dovuto, rivalendosi del deposito cauzionale, se sufficiente, con obbligo del reintegro dell'importo detratto entro 10 giorni.
 15. Essendo l'assegnazione rigorosamente nominativa, è fatto assoluto divieto di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, il posto alloggio assegnato, anche per uso occasionale.
 16. Per interventi manutentivi e/o per causa di forza maggiore, SPES potrà disporre l'immediato trasferimento d'ufficio di uno o più studenti ad altra sistemazione all'interno delle residenze del Campus. In caso di rifiuto o ritardo nel trasferimento, si potrà procedere a revoca immediata e motivata dell'assegnazione.
 17. Lo studente dovrà comunicare via mail a SPES, con almeno una settimana di anticipo, la data della prevista restituzione di chiavi e badge, sia prima delle vacanze natalizie che per la chiusura estiva.
 18. Se il controllo rileverà eventuali danni, mancanze o alterazioni accertate ed eventuali pulizie straordinarie che si rendessero necessarie, i relativi costi verranno detratti dal deposito cauzionale.
 19. Lo studente dovrà riconsegnare l'alloggio pulito e sgombero da ogni oggetto personale. Eventuali effetti personali, lasciati irregolarmente in un alloggio, saranno rimossi e conservati presso gli uffici SPES, a disposizione del proprietario, per un mese.
 20. Trascorso tale periodo, SPES declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o cose personali e provvederà a disfarsene.
 21. Lo studente laureato può mantenere l'alloggio fino alla fine del mese in cui è stato conseguito il titolo. Eventuali deroghe devono essere concordate con SPES.

Articolo 10 – ASSENZE

1. Le assenze superiori a quindici giorni devono essere segnalate preventivamente al Responsabile del Servizio, tramite comunicazione scritta consegnata alla segreteria personalmente o tramite e-mail all'indirizzo spes@spesspa.191.it.
2. Nei periodi di assenza superiori a quindici giorni può essere disposta da SPES, in comune accordo con l'assegnatario, la temporanea assegnazione dell'alloggio ad altro studente e la quota corrispettiva verrà decurtata dalle somme dovute.

Articolo 11 – TARIFFE

1. Gli studenti sono tenuti a pagare il corrispettivo per l'alloggio per l'intero periodo di assegnazione, in base ai differenti status e prezzi definiti dai bandi di concorso o da assegnazione diretta.
2. Il pagamento del canone mensile va effettuato, tramite bonifico bancario, entro il giorno 5 del mese di riferimento.
3. Per ogni ritardo di pagamento sarà applicata una mora pari al 5% della tariffa dovuta. Nel caso di ritardi di due mensilità consecutive, SPES ha la facoltà di revocare il beneficio d'alloggio.

CAPO IV
DIVIETI

Articolo 12 – COMPORTAMENTI NON CONSENTITI

1. Non sono consentiti comportamenti scorretti o comunque pregiudizievoli della sicurezza e/o della serena e civile convivenza nelle Residenze. Il personale del Servizio esercita il controllo rilevando eventuali infrazioni o comportamenti non consentiti, anche se non espressamente previsti dalle presenti disposizioni, ed ogni altro fatto che possa arrecare danno alla corretta e regolare vita comunitaria.
2. Costituiscono comportamenti vietati, in via puramente esemplificativa:
 - a. concedere a terzi l'uso occasionale o continuato del posto letto.
 - b. ospitare a qualsiasi titolo, al di fuori degli orari consentiti, persone estranee alla Residenza;
 - c. introdurre propri arredi negli alloggi senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio;
 - d. spostare, rimuovere, modificare o alterare in alcun modo gli arredi negli alloggi, nonché affiggere poster, quadri o decorazioni alle pareti;
 - e. non mantenere l'alloggio assegnato pulito ed in condizioni igieniche accettabili;
 - f. porre in essere, nella propria stanza e/o nei locali comuni, comportamenti che comunque disattendano i rapporti di normale e civile convivenza o che comunque arrechino disturbo o pericolo agli altri ospiti della struttura;
 - g. utilizzare gli spazi comuni a proprio uso esclusivo;
 - h. fumare nelle stanze e nei locali comuni: gli addetti alle Residenze, nonché il personale appositamente incaricato, sono tenuti a far rispettare il divieto;
 - i. introdurre e tenere animali all'interno della struttura;
 - j. organizzare feste o riunioni nei locali comuni o nelle camere, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio.
 - k. depositare, anche temporaneamente, sacchetti con rifiuti fuori dalla porta del proprio alloggio.

CAPO V
SICUREZZA

Articolo 13 – NORME PER LA SICUREZZA DEGLI ALLOGGI

1. Negli alloggi è vietato introdurre sostanze stupefacenti e detenere armi, materiale esplosivo, materiali infiammabili e bombole di gas, pena la revoca immediata dell'assegnazione e denuncia alle autorità competenti.
2. E' vietato l'uso di elettrodomestici in genere, in particolare di stufette di ogni tipo, fornellini a gas o elettrici e forni a microonde, se non espressamente autorizzati dal Servizio.
3. Nelle Residenze è obbligatorio attenersi alle norme per la sicurezza che sono affisse nei locali e a quelle indicate nell'opuscolo "norme per la sicurezza" che verrà consegnato all'atto d'ingresso dell'anno accademico.
4. Il danneggiamento, lo spostamento o la rimozione della cartellonistica o di qualunque altro elemento riguardante la sicurezza nelle Residenze (avvisi, luci, estintori, cartelli, ecc.), ove non venissero accertate precise responsabilità individuali, comporterà l'addebito delle spese sostenute dall'Azienda per il ripristino a carico di tutti gli occupanti della Residenza.
5. L'uso dei punti-cottura, laddove presenti, è consentito esclusivamente con le modalità e nei termini indicati dal responsabile della sicurezza di SPES. E' severamente vietato, pertanto, l'uso in camera di ogni attrezzatura non conforme a tali indirizzi.
6. Nelle parti comuni delle residenze sono installate telecamere il cui solo fine è garantire la sicurezza degli studenti. Il sistema di telecamere a circuito chiuso ha lo scopo di **tutela della sicurezza e del patrimonio**. L'intero impianto è progettato nel pieno rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, finalità e il titolare del trattamento dei dati si impegna ad adempiere agli obblighi che la legge gli impone. SPES S.c.p.A è il titolare del trattamento dei dati, nella persona del legale rappresentante quale responsabile dell'impianto di videosorveglianza.
7. All'atto dell'ammissione, lo studente deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Lo studente si impegna a partecipare alle attività formative e informative organizzate, aventi come finalità la tutela e la sicurezza secondo quanto previsto dalle normative vigenti in merito e secondo quanto prescritto dagli organi preposti. La mancata partecipazione non giustificata a tali attività da parte degli ospiti prevede l'applicazione dell'art. 15 del presente regolamento.

Articolo 14 – ACCESSI

1. SPES, attraverso i suoi incaricati, responsabili o tecnici preposti, ha diritto di accedere alle camere per verificare lo stato di pulizia degli alloggi o per effettuare sopralluoghi tecnici, inviando comunicazione via mail o comunque scritta. Quando tuttavia ricorressero particolari condizioni di urgenza o necessità, ovvero nel caso in cui le ispezioni

fossero finalizzate a verificare la sussistenza di stati di violazione alle norme, gli interventi e i sopralluoghi avverranno anche senza preavviso e in assenza dell'interessato.

2. Qualora l'Azienda avesse fondato motivo di ritenere che siano in atto violazioni delle presenti disposizioni e/o stati di emergenza o pericolo per l'edificio, i funzionari preposti e il personale addetto agli alloggi potranno effettuare ogni sorta di controllo, avvalendosi degli organi di Pubblica Sicurezza.

CAPO VI
DECADENZA

Articolo 15 – CAUSE DI DECADENZA e PERDITA DEI BENEFICI

1. Costituiscono cause di decadenza:
 - a. Il mancato utilizzo dell'alloggio per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi, non giustificato da gravi e comprovati motivi e/o non segnalato in via preventiva per iscritto;
 - b. Il ritardo nel pagamento superiore a 30 giorni dalla contestazione scritta effettuata dal Servizio (2 mensilità).
2. La decadenza preclude l'accesso al beneficio anche per gli anni accademici successivi.
3. In caso di decadenza dal beneficio, sarà concesso allo studente il termine di tre giorni per lasciare l'alloggio. Decorso tale termine senza che lo studente abbia lasciato l'alloggio, SPES si riserva la facoltà di rimuovere tutti i suoi beni ed effetti personali e di sostituire la serratura, addebitando ogni spesa e onere allo studente assegnatario. Gli oggetti prelevati verranno depositati in custodia per dieci giorni; trascorso tale periodo, SPES declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o
4. cose personali e provvederà a disfarsene.

CAPO VII
SANZIONI DISCIPLINARI

Articolo 16 – SANZIONI DISCIPLINARI

1. In caso di inadempienze o di violazioni di norme contenute nel presente Regolamento, o di altre comunque preventivamente rese note, dirette a garantire la razionale ed efficace gestione delle strutture, nonché a tutelare la serena e civile convivenza tra gli ospiti, saranno irrogate le seguenti sanzioni disciplinari:
 - a. ammonizione scritta;
 - b. sospensione dal beneficio (da uno a sei mesi);
 - c. revoca del beneficio.
2. I fatti passibili di sanzione disciplinare sono contestati per iscritto allo studente mediante lettera del Responsabile del Servizio. Di tale contestazione viene data comunicazione ad eventuali rappresentanti degli studenti nominati all'interno delle residenze, di cui all'art. 6 comma 1. Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, lo studente può presentare al Responsabile del Servizio le proprie controdeduzioni in forma scritta.
3. Le sanzioni dell'ammonizione scritta e della sospensione dal beneficio sono irrogate dal Responsabile del Servizio. La sanzione della revoca dal beneficio è irrogata dal Presidente di SPES o il Vice Presidente.
4. Tre ammonizioni scritte comportano la revoca di diritto del beneficio.
5. La sanzione della sospensione superiore a tre mesi comporta la perdita del diritto a rientrare l'anno successivo nella graduatoria dei confermati.
6. SPES si riserva di valutare le ammonizioni degli anni precedenti al fine delle nuove assegnazioni.

CAPO VIII
INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Articolo 17 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEGLI ALLOGGIATI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto sia con mezzi elettronici ed automatizzati che non, previste per la realizzazione delle finalità istituzionali di cui alla vigente normativa in materia di diritto allo studio. I dati raccolti dal personale in servizio incaricato sono comunicati, ai sensi della legge 191/1978, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza. A garanzia degli utenti e del patrimonio, possono essere attivati sistemi di telecamere a circuito chiuso e un sistema di accesso agli alloggi per il controllo degli ingressi. Le immagini registrate sono conservate solo temporaneamente con strumenti che garantiscono sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa sulla privacy. In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lvo. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è: SPES ScpA.

2. Le immagini e le registrazioni sono consultabili dal personale del Servizio e, per la sola verifica del funzionamento del sistema, dai tecnici incaricati dell'Azienda. Tali dati possono essere comunicati, dietro formale richiesta, all'Autorità giudiziaria o di polizia.
3. Con la sottoscrizione dell'atto di accettazione del posto alloggio l'ospite acconsente che i propri dati personali siano inseriti in una banca dati elettronica o di altra natura di proprietà di SPES e siano utilizzati per le proprie attività istituzionali, promosse e/o organizzate in proprio o in collaborazione con altri partner, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di "privacy".

APPENDICE

RIEPILOGO COMPORAMENTI SANZIONABILI CON L'AMMONIZIONE SCRITTA

Costituiscono comportamenti sanzionabili con ammonizione scritta, a titolo esemplificativo:

- 1) mantenere l'alloggio assegnato in condizioni igieniche non idonee;
- 2) tenere in camera materiale di pertinenza delle Residenze, ma non assegnato all'ospite;
- 3) depositare mobili ed oggetti di qualsiasi tipo nei luoghi comuni;
- 4) gettare oggetti, sostanze ostruenti o comunque dannose per il buon funzionamento degli impianti, negli scarichi dei bagni e dei lavandini;
- 5) utilizzare impropriamente le uscite di emergenza e gli allarmi delle strutture;
- 6) infiggere chiodi, ferri, ganci e simili nei muri interni ed esterni;
- 7) danneggiare muri interni ed esterni mediante affissione di poster, manifesti e simili;
- 8) usare apparecchi radio, tv, impianti hi-fi e simili in modo assordante e fastidioso;
- 9) collocare vasi di fiori o altri oggetti in posizioni pericolose;
- 10) compiere atti e tenere comportamenti che possono recare molestia agli altri ospiti della camera e/o della struttura;
- 11) contravvenire alle norme del regolamento di condominio, ove esistente;
- 12) non effettuare il trasporto e il deposito dei rifiuti solidi urbani presso gli appositi contenitori esterni alla Residenza;
- 13) non comunicare le assenze temporanee.
- 14) non partecipare ai Corsi sulla Sicurezza
- 15) parcheggiare nelle zone con divieto di parcheggio, di sosta o zone pedonali.

RIEPILOGO COMPORAMENTI SANZIONABILI CON LA SOSPENSIONE DAL BENEFICIO

Costituiscono comportamenti sanzionabili con la sospensione dal beneficio, a titolo esemplificativo:

- 1) cedere l'uso della propria camera o del letto dello studente co-assegnatario assente ad altri;
- 2) cedere la chiave o il badge della camera o dei locali comuni ad altri;
- 3) ospitare nella propria camera o in quella di studenti assenti altri studenti o estranei al di fuori degli orari consentiti;
- 4) consentire l'accesso nelle strutture ad altri studenti o estranei al di fuori degli orari consentiti;
- 5) modificare, manomettere o usare in modo improprio impianti o attrezzature delle strutture della SPES
- 6) eseguire o fare eseguire riparazioni o manutenzioni agli impianti o ai locali senza il preventivo assenso dell'Azienda;
- 7) tenere in camera stufe e fornelli di qualsiasi tipo;
- 8) reiterare per due volte violazioni del regolamento comportanti singolarmente la sanzione dell'ammonizione scritta.

RIEPILOGO COMPORAMENTI SANZIONABILI CON LA REVOCA DAL BENEFICIO E DELL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

Costituiscono comportamenti sanzionabili con la revoca del beneficio, a titolo esemplificativo:

- 1) manomettere i dispositivi di allarme, di sicurezza e di sorveglianza;
- 2) contravvenire alle norme e disposizioni concernenti le misure di sicurezza e di prevenzione degli incendi in riferimento alla normativa vigente o alle disposizioni specifiche della SPES in materia;
- 3) introdurre o detenere nelle Residenze armi di qualsiasi genere, stupefacenti, materiali infiammabili, esplosivi ed ogni altro materiale pericoloso o atto ad offendere;
- 4) cedere la propria camera o quella di studenti assenti ad altri, dopo aver subito per lo stesso tipo di violazione la sanzione della sospensione;
- 5) ospitare nella propria camera o in quella di studenti assenti altri studenti o estranei al di fuori degli orari consentiti, dopo aver subito per lo stesso tipo di violazione la sanzione della sospensione;
- 6) cedere la chiave dei locali comuni, dopo aver subito per lo stesso tipo di violazione la sanzione della sospensione;
- 7) effettuare duplicati delle chiavi ricevute in consegna;
- 8) effettuare assenze ingiustificate in violazione di quanto previsto dal regolamento;
- 9) ogni altra violazione alle disposizioni del presente regolamento che possa arrecare danno grave all'Azienda, a terzi o ad altri fruitori.



S. P. E. S. S.c.p.A.

Società di Promozione degli Enti Savonesi per l'Università



Coloro che consentono l'accesso o la permanenza nelle strutture a studenti dichiarati decaduti o sospesi sono a loro volta passibili di sanzioni fino alla sospensione del beneficio. La presenza di persone dichiarate non gradite nei locali e nelle strutture comporta la facoltà dell'Azienda e dei suoi addetti di provvedere alla denuncia per violazione di domicilio.

Savona, 08 giugno 2016

Alessandro Schiesaro – Presidente