



**S. P. E. S. S.c.p.A.**

Società di Promozione degli Enti Savonesi per l'Università

## **Avviso di selezione urgente attività di collaborazione a tempo parziale riservato agli alloggiati Di una delle Residenze Universitarie del Campus Universitario di Savona**

SPES ScpA ricerca 1 studente iscritti all'Università degli Studi di Genova per lo svolgimento di attività di supporto alla logistica.

### **Requisiti per presentare richiesta di ammissione al colloquio di selezione**

Possono presentare domanda gli studenti residenti presso una delle due residenze del Campus Universitario di Savona almeno da un anno, regolarmente iscritti all'Università di Genova per l'anno accademico 2017/2018 o ad un corso SPES e in regola con tutti i crediti universitari richiesti nel bando di assegnazione alloggi.

### **Termine di presentazione della domanda**

La candidatura di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere inviata via email **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 30**, inviando all'indirizzo mail [spes@spesspa.191.it](mailto:spes@spesspa.191.it) nome cognome, recapiti telefonici, facoltà e N° di matricola.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il termine e l'ora sopra indicati, come quelle inviate con altre modalità di trasmissione.

SPES non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **Finalità e compiti della figura di supporto alla logistica**

Lo studente sarà impegnato principalmente nelle seguenti attività:

- verifica e gestione delle aule SPES e supporto all'avvio dei corsi/seminari programmati dal personale SPES;

La collaborazione è intesa quale attività di supporto alle attività istituzionali delle strutture e dovrà essere svolta sotto la diretta supervisione dei responsabili dei Servizi, cui spetta, peraltro, la valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati da ciascun percettore dei compensi.

Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con i doveri didattici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza nell'attività dello studente.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni secondo le modalità e l'orario stabiliti dal responsabile del Servizio di assegnazione, che potrebbero prevedere anche che l'attività sia suddivisa in più periodi.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **Periodo ed orario di svolgimento**

Il periodo di incarico avrà la durata di due mesi circa, per i mesi di aprile e maggio p.v, per circa 50 ore complessive.

SPES si riserva di rinnovare e/o prolungare l'incarico, qualora si renda necessario.

Per il periodo di assegnazione dell'incarico, lo studente dovrà garantire la sua presenza negli orari stabiliti dal responsabile di servizio. Non sono ammesse assenze salvo che non siano state preventivamente concordate con SPES, o per malattia corredata da certificato medico. In tal caso SPES si riserva di nominare un sostituto e di trasferire le mansioni unitamente ai benefici.

### **Corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo è effettuato da SPES, in un'unica soluzione, alla conclusione dello svolgimento della collaborazione e in relazione alle ore effettivamente svolte dallo studente.

Il compenso per la collaborazione è fissato nella misura di € 10,00 orarie nette.



**S. P. E. S. S.c.p.A.**

**Società di Promozione degli Enti Savonesi per l'Università**

### **Modalità di selezione dei candidati**

La selezione avverrà a seguito di un colloquio individuale effettuato a ciascun candidato e volto ad accertare il possesso di requisiti specifici quali: buone capacità relazionali e organizzative oltre che la disponibilità e la motivazione a svolgere l'attività secondo le indicazioni previste dal presente bando.

I candidati saranno convocati con comunicazione trasmessa via e-mail e riportante la data e l'ora dell'incontro. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

**La scelta da parte di SPES è insindacabile.**

### **Assegnatari dell'incarico**

Allo studente scelto per la posizione, verrà inviata comunicazione scritta.

### **Recesso**

Lo studente può chiedere di essere esentato dalla propria funzione con comunicazione scritta da consegnare a SPES o trasmettere alla mail [spes@spesspa.191.it](mailto:spes@spesspa.191.it) con 7 giorni di preavviso..

In tale evenienza, lo studente perderà il beneficio concesso sulla scorta della presente bando a far data dal giorno di cessazione delle proprie funzioni. Allo stesso modo SPES può richiedere allo studente, con comunicazione scritta e 7 gg di preavviso, la sospensione dal suo servizio.

### **Trattamento dei Dati Personali sensibili.**

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati da SPES ScpA per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.04.2006.

### **Natura del rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico è al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e di attività di lavoro autonomo.

Savona, 28/03/2018

Presidente S.P.E.S S.c.p.A  
Prof. Maurizio Schenone